



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE**  
*“Giovanni Pascoli - Luigi Pirandello”*

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO ARMADIETTO PERSONALE**

L'Istituto Comprensivo “G. Pascoli – L.Pirandello” di Castellammare del Golfo, in persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Tinnirello, **comodante**

e  
il Sig. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di genitore dell'alunno minore

\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_, **comodatario**

**convengono e stipulano quanto di seguito**

L'istituto Comprensivo cede in comodato d'uso gratuito al comodatario l'armadietto personale contraddistinto dal numero:

Numero armadietto: \_\_\_\_\_

• **Utilizzo degli armadietti**

Ogni studente può usare l'armadietto assegnato per la sola funzione di custodia del materiale scolastico. In particolare non è consentito depositare cibi deteriorabili e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, l'igiene e la sicurezza dei locali scolastici.

I materiali didattici depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dello studente che detiene la chiave.

In caso di uso improprio (danneggiamento e/o mancanza di rispetto delle regole) la concessione dell'armadietto potrà essere revocata, anche in modo permanente.

L'armadietto è usufruibile esclusivamente in orario curriculare.

• **Chiave di apertura**

Alla consegna dell'armadietto a ciascun alunno viene data una chiave di chiusura/apertura; una sua copia verrà conservata in segreteria, in cassaforte per ispezione/controllo o per la riproduzione in caso di smarrimento.

La chiave è personale, non deve essere data ad altri: la scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali ammanchi dovuti alla non diligenza dello studente.

La chiave va restituita in segreteria al termine del percorso scolastico dell'alunno nell'Istituto.

• **Conservazione della chiave**

Lo studente avrà cura di portare sempre con sé la chiave di apertura. Qualora fosse dimenticata non potrà accedere ai contenuti dell'armadietto, anche se indispensabili per il lavoro in classe.

In caso di smarrimento o rottura i genitori dovranno fare immediata comunicazione in segreteria indicando: nome e cognome alunno, n. armadietto, piano e numero aula ed avere cura di fare riprodurre, a



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE**  
*“Giovanni Pascoli - Luigi Pirandello”*

loro spese, un duplicato della chiave.

- **Diritto d'ispezione**

È consentito al Dirigente scolastico e ai suoi collaboratori di verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e a effettuare, senza preavviso e qualora lo si ritenga necessario, l'apertura in qualsiasi momento per verificarne il contenuto.

- **Danneggiamenti e sanzioni**

La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità.

L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito di scrivere su di esso nomi, segni identificativi o qualsiasi altra cosa.

Lo studente è responsabile anche della tenuta dello spazio interno all'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in alcun modo, pena il risarcimento totale del danno a carico della famiglia.

Decade in modo permanente il diritto d'uso dell'armadietto se, smarrita la chiave, la famiglia non si fa carico della spesa di cui al punto 3.

Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente coordinatore di classe o al docente vicario con un breve scritto indicante nome cognome alunno, classe, n. armadietto, numero del piano e numero dell'aula.

Castellammare del Golfo,

Il comodante

\_\_\_\_\_

Il comodatario

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente tutte le clausole del presente contratto.

Il comodante

\_\_\_\_\_

Il comodatario

\_\_\_\_\_